



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.08.2025 г. № 587

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным учреждением «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Котельниковского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 16.09.2024 г. № 635 «Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области, муниципальным унитарным предприятием, в отношении которого полномочия собственника имущества осуществляет администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области» администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утветить прилагаемое Положение о закупке товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным учреждением «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Котельниковского муниципального района Волгоградской области.
2. Муниципальному бюджетному учреждению «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Котельниковского муниципального района Волгоградской области разместить утвержденное Положение о закупке товаров, работ, услуг на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в сети «Интернет» - www.zakupki.gov.ru в течение 15 дней с даты его утверждения.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.12.2025 г., подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте

администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.Ф. Тыщенко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 26.08.2025 г. № 587

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным учреждением
«Хозяйственно-эксплуатационная служба» Котельниковского
муниципального района Волгоградской области

I. Термины, определения и сокращения

1.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

Аукцион - конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

День - календарный день.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с пунктом 2.8. главы II настоящего Положения.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - совокупность указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в сети «Интернет» (официального сайта) (<http://www.zakupki.gov.ru>).

Закупка - совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

Запрос предложений - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

Заявка участника закупки - подаваемая участником закупки заявка для участия в конкурентной или неконкурентной закупке. Заявка на участие в конкурентной закупке - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный заказчику по форме и в порядке, установленном извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацией о конкурентной закупке и настоящим Положением. Заявка на участие в неконкурентной закупке - письменное согласие либо оферта участника закупки на заключение договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с настоящим Положением.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для проведения закупок.

Конкурс - конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, которая предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества (в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера), результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей),

гражданами либо организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Лот - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные заказчиком в отдельный предмет закупки в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции. Лоты не выделяются при осуществлении конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в части 2 статьи 3.3. Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3. Федерального закона № 223-ФЗ.

Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для заказчика.

Победитель закупки - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Процедура закупки - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Сайт заказчика - сайт в сети «Интернет», содержащий информацию о заказчике.

Способ закупки - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) -

зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным частью 1.1. статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Самозанятые - физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». На самозанятых распространяются положения Федерального закона № 223-ФЗ, касающиеся участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг, и постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (часть 15 статьи 8 Федерального закона № 223-ФЗ, пункт 2 (4) постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в части 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети «Интернет».

1.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ЕИС - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заказчик – муниципальное бюджетное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

Федеральный закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Федеральный закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Федеральный закон № 209-ФЗ - Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Положение - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

Поставщик - поставщик, подрядчик или исполнитель.

Положение об особенностях участия СМСП в закупках - Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Постановление Правительства Российской Федерации № 1352 - постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Правила формирования плана закупки - Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Положение № 908 - Положение о размещении в единой информационной системе, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 г. № 908.

Реестр СМСП - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со статьей 4.1. Федерального закона № 209-ФЗ.

Требования к форме плана закупок - Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 г. № 932 «Об

утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Электронная подпись - усиленная квалифицированная электронная подпись.

II. Общие положения

2.1. Правовые основы осуществления закупок.

2.1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности заказчика при осуществлении им закупок:

за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и юридическими лицами, а также международными организациями;

за счет субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

в качестве исполнителя по контракту, если в ходе исполнения данного контракта на основании договора привлекаются иные лица для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств учреждения;

за счет средств, полученных от физических и юридических лиц при осуществлении иной приносящей доход деятельности, в том числе в рамках предусмотренных Уставом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

2.1.2. При осуществлении закупок заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - ГК РФ), Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

2.1.3. Положение при необходимости может быть изменено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Котельниковского муниципального района Волгоградской области. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

2.1.4. Положение устанавливает полномочия заказчика, комиссии по осуществлению конкурентных закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия

их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

2.1.5. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

2.1.6. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах заказчика.

2.2. Цели и принципы закупок.

2.2.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными ему показателями;

реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

обеспечение гласности и прозрачности деятельности заказчика;

обеспечение целевого и эффективного использования средств;

предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

2.2.2. Положение не регулирует отношения, определенные в части 4 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.2.3. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

информационная открытость закупки;

равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2.2.4. Лица, которые являются в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации взаимозависимыми с заказчиком, отсутствуют.

2.3. Способы закупок и условия их применения.

2.3.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

2.3.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами: конкурс (конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

2.3.3. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

закупка у единственного поставщика;
закупка у СМСП по принципу «электронного магазина».

2.3.4. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

2.3.5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

2.3.6. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды заказчика.

2.3.7. Закупка неконкурентным способом осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение конкурентных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

2.3.8. Конкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в электронной форме, за исключением закупок, указанных в частях 15 и 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ. Закупки в неэлектронной форме проводятся в порядке, установленном главой X настоящего Положения.

2.3.9. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется статьей 3.3. Федерального закона № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

2.3.10. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

направление участниками такой закупки запросов о предоставлении разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

размещение в ЕИС (на официальном сайте) таких разъяснений;

подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;
сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;
формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

2.3.11. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.3.12. Обмен информацией между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика, оператора электронной площадки.

2.4. Информационное обеспечение закупок.

2.4.1. Заказчик размещает в ЕИС (на официальном сайте):

настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 дней со дня утверждения);

план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;

план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

извещения о закупках и внесенные в них изменения;

документацию о закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);

проекты договоров и внесенные в них изменения;

разъяснения документации о закупках;

протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол;

иную информацию, размещение которой в ЕИС (на официальном сайте) предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в пунктах 2.4.3., 2.4.4. настоящей главы Положения.

При осуществлении закупки в электронной форме информация о закупке, предусмотренная абзацами 5 - 10 настоящего пункта, подлежит размещению на электронной площадке, на которой проводится закупка.

2.4.2. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС (на официальном сайте) с указанием измененных условий договора. Это делается не позднее 10 дней со

дня внесения изменений.

2.4.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС (на официальном сайте):

сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ;

сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.4.4. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС (на официальном сайте) годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

2.4.5. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

2.4.6. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о предоставлении разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются заказчиком в ЕИС (на официальном сайте) и на электронной площадке. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС (на официальном сайте) указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

2.4.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС (на официальном сайте) и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.4.8. Заказчик вправе размещать положение о закупке, планы закупки, информацию о закупке на сайте заказчика, за исключением сведений, не подлежащих согласно Федеральному закону № 223-ФЗ размещению в ЕИС или на официальном сайте.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

2.4.9. В соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не размещается в ЕИС и на сайте заказчика следующая информация:

о закупках, сведения о которых составляют государственную тайну;

о закупке, осуществляемой в рамках государственного оборонного заказа для обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставку, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставку космической техники и объектов космической инфраструктуры;

о заключении и исполнении договоров, которые заключены по результатам осуществления закупок, указанных в абзацах 2, 3 настоящего пункта;

сведения об определенных координационным органом Правительства Российской Федерации конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1. Федерального закона № 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ);

сведения об определенных координационным органом Правительства Российской Федерации конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1. Федерального закона № 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ).

2.4.10. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующую информацию:

о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд. руб., заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.;

о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.4.11. Не размещается на официальном сайте:

1) информация о закупках (извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, изменения, внесенные в такие извещение и

документацию, разъяснения такой документации, информация об отказе от проведения закупки, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная в соответствии с частью 6 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ) при закупках в случаях:

предусмотренных абзацами 2 - 4 пункта 2.4.10. настоящей главы Положения;

определенных Правительством Российской Федерации согласно части 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) информация и документы, содержащиеся в реестре договоров, предусмотренные подпунктами «а)», «б)» пункта 19 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 1132.

2.4.12. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные на официальном сайте и на сайте заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

2.5. Планирование закупок.

2.5.1. При планировании закупок заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана.

2.5.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей заказчика в товарах, работах, услугах.

2.5.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС (на официальном сайте). План закупки является основанием для осуществления закупок.

2.5.4. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год утверждается приказом руководителя заказчика.

2.5.5. План закупки должен иметь поквартальную разбивку.

2.5.6. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных абзацем 1 пункта 4 Правил формирования плана закупки.

2.5.7. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупках, указанные в абзаце 2 пункта 4 Правил формирования плана закупки товаров.

2.5.8. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, включается в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. При этом информация о таких закупках не размещается на официальном сайте. Если все закупки, включенные в план закупки, проводятся в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, такой план закупки не размещается на официальном сайте.

2.5.9. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:

изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов, - если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;

наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации);

у заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил контракт или иной договор в качестве исполнителя);

в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах заказчика, связанных с проведением конкурентных закупок.

2.5.10. Изменения в план закупки утверждаются приказом руководителя заказчика. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС (на официальном сайте) новой редакции плана закупки.

2.5.11. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС (на официальном сайте) извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

2.6. Полномочия заказчика при подготовке и проведении закупки.

2.6.1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

формирует потребности в товаре, работе, услуге;

определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;

рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика;

формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;

определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену договора, цену договора с единственным поставщиком, цену единицы товара (работы, услуги), определяет формулы цены и максимальное значение цены договора;

разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;

готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;

размещает в ЕИС (на официальном сайте) и на электронной площадке извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;

заключает договор по итогам процедуры закупки;

контролирует исполнение договора;
оценивает эффективность закупки.

2.7. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок.

2.7.1. Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок (комиссию по закупкам или закупочную комиссию), чтобы определить поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

2.7.2. Деятельность комиссии по закупкам регламентируется положением о закупочной комиссии, которое утверждается приказом руководителя заказчика. В положении о закупочной комиссии должны быть отражены:

- порядок утверждения и изменения состава комиссии;
- периодичность ротации членов комиссии;
- состав комиссии и круг компетенций ее членов;
- требования к членам комиссии;
- функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением;
- права и обязанности членов комиссии;
- порядок организации работы комиссии;
- порядок принятия решений комиссией;
- иные сведения по усмотрению заказчика.

2.7.3. Руководитель заказчика и члены закупочной комиссии при осуществлении закупок должны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2.7.4. Членами комиссии не могут быть следующие физические лица:

лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки. К ним относятся физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке;

участники (акционеры) организаций, подавших заявки на участие в закупке, члены их органов управления, кредиторы участников закупки.

2.7.5. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.7.4. настоящей главы Положения. При выявлении в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, перечисленных в указанном пункте Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 2.7.4. настоящей главы Положения.

2.7.6. Протокол, составляемый комиссией по закупкам в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной

закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) информацию об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта;
- 3) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 6) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;
- 7) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

2.7.7. Протокол, составляемый комиссией по закупкам по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) информацию об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта;
- 3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) сведения о соответствии единственно поданной заявки требованиям извещения (документации о закупке), а также о заключении договора с участником, подавшим такую заявку, с указанием цены договора (если конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в ней подана только одна заявка и она соответствует требованиям извещения (документации));

9) сведения о проведении повторной закупки (если конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что к участию в ней допущен только один участник);

10) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

2.7.8. Если конкурентная закупка признана несостоявшейся, в протоколах указывается одна из следующих причин признания ее таковой:

на участие в закупке не подано ни одной заявки;

по результатам проведения закупки все заявки отклонены;

на участие в закупке подана только одна заявка;

по результатам проведения закупки отклонены все заявки, за исключением одной;

по результатам проведения закупки от заключения договора уклонились все участники закупки.

2.8. Документация о конкурентной закупке.

2.8.1. Документация разрабатывается заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Федеральному закону № 223-ФЗ.

2.8.2. В документации о закупке обязательно указываются:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам

(потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика.

Если заказчик не указывает в документации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации, то в документации должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика.

В случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других

обязательных платежей;

8) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям - в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

16) размер обеспечения заявки, порядок и срок его предоставления (если устанавливается требование о таком обеспечении);

17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения (если устанавливается требование об обеспечении исполнения договора);

18) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не принимается», «не предоставляется» и т.д.

2.8.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

2.8.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

2.8.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись

составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

2.8.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн. руб., то заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным ГК РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

со дня подписания протокола, указанного в пункте 2.10.3. или пункте 2.10.4. настоящей главы Положения, - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;

со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

2.8.7. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке.

В извещении о закупке отражаются:

способ осуществления закупки;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;

срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

размер обеспечения заявки, порядок и срок его предоставления (если устанавливается требование о таком обеспечении);

размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения (если устанавливается требование об обеспечении исполнения договора);

информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

иные сведения, определенные настоящим Положением.

2.8.8. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС (на официальном сайте) и доступны для ознакомления без взимания платы.

2.8.9. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений положений извещения об

осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Если она проводится в электронной форме, запрос направляется в порядке, предусмотренном статьей 3.3. Федерального закона № 223-ФЗ. В течение трех дней со дня поступления такого запроса заказчик размещает в ЕИС (на официальном сайте) и на электронной площадке разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2.8.10. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2.8.11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

2.8.12. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС (на официальном сайте) и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС (на официальном сайте) изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

2.8.13. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

2.8.14. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС (на официальном сайте) и на электронной площадке в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.8.15. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

2.8.16. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок)

условие об обеспечении исполнения договора. В этом случае в проекте договора и в документации о закупке определяются размер обеспечения, срок, на который оно предоставляется, порядок и случаи предоставления нового обеспечения в ходе исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами ГК РФ.

2.8.17. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

2.8.18. Начальная (максимальная) цена договора обосновывается и определяется посредством одного или нескольких из следующих методов: метод анализа рынка, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод. Если их использовать невозможно, применяются иные методы.

Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в документации о закупке.

2.8.18.1. Метод анализа рынка является приоритетным и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров (работ, услуг) или при их отсутствии - однородных товаров (работ, услуг). Идентичными признаются товары (работы, услуги), обладающие идентичными основными признаками, а однородными - товары (работы, услуги), имеющие сходные характеристики.

Информация о ценах товаров (работ, услуг) должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Если в характеристиках товаров, в коммерческих и (или) финансовых условиях поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг есть различия, допускается пересчет цен с использованием коэффициентов, обоснованных заказчиком.

Информация о ценах может быть получена по запросу заказчика у участников рынка или из любых общедоступных источников.

2.8.18.2. Тарифный метод используется, если в соответствии с законодательством цены товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам).

2.8.18.3. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на основании проектной документации в

соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ. Данный метод применяется при определении начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства. При его использовании начальная (максимальная) цена договора определяется исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной согласно статье 8.3. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Проектно-сметный метод может быть использован при определении начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

2.8.18.4. Затратный метод применяется в случае невозможности использования методов, указанных в пунктах 2.8.18.1. - 2.8.18.3. настоящей главы Положения, или в дополнение к ним. Он заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты. Информация о прибыли может быть получена из любых общедоступных источников информации, а также из результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

2.8.18.5. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется и обосновывается в соответствии с пунктами 2.8.18.1. - 2.8.18.4. настоящей главы Положения.

2.8.18.6. Если количество товаров, объем работ, услуг заранее неизвестны, заказчик определяет и обосновывает (в соответствии с пунктами 2.8.18.1. - 2.8.18.4. настоящей главы Положения) цену единицы товара (работы, услуги), а также определяет максимальное значение цены договора. Особенности проведения такой закупки и участия в ней должны быть установлены в документации о закупке.

2.8.18.7. При осуществлении закупок топлива моторного, включая автомобильный бензин, заказчик определяет максимальное значение цены договора и указывает в извещении, документации о закупке следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора:

$$Ц_{д} = Ц_{факт} \times V_1 + Ц_{факт} \times V_2 + Ц_{факт} \times V_{n...}, \text{ где}$$

$Ц_{д}$ - цена договора, определяемая с использованием настоящей формулы. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении, документации о закупке;

$Ц_{факт}$ - фактическая отпускная цена за единицу товара (1 л бензина) на момент каждой поставки (заправки), указываемая в отчетном документе поставщиком. Она не должна превышать цену за единицу товара, указанную в договоре;

V_n - объем поставки топлива при каждой заправке.

2.8.18.8. При осуществлении закупок услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) заказчик определяет максимальное значение цены договора и указывает в извещении, документации о закупке следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора:

$$Ц_d = T_1 + T_2 + T_n \dots, \text{ где}$$

$Ц_d$ - итоговая цена договора, являющаяся суммой страховых премий по каждому автомобилю заказчика. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении и документации о закупке;

T - размер страховой премии по каждому автомобилю. Она рассчитывается путем умножения базовой ставки тарифа, сниженной с учетом предложения участника, на коэффициенты, влияющие на размер страховой премии, в соответствии с пунктом 12 Указания Банка России от 08.12.2021 г. № 6007-У «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

2.8.19. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, положения настоящего пункта, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

2.8.20. При осуществлении закупки товара:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом «а)» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ запрет закупок товара, не допускаются:

заключение договора на поставку такого товара;

при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «б)» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ ограничение закупок товара, не допускаются:

заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «в)» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ преимущество в отношении товара российского происхождения:

при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

в случае заключения договора с участником закупки, указанным в абзаце 2 настоящего подпункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с абзацем 2 настоящего подпункта;

при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

2.8.21. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом «а)» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «б)» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «в)» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

в случае заключения договора с участником закупки, указанным в абзаце 2 настоящего подпункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с абзацем 2 настоящего подпункта;

перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

2.8.22. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в единой информационной системе размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в единой информационной системе информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, а также путем формирования заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе. В случаях, установленных в соответствии с частью 8 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в единой информационной системе, заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в указанный в части 7 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ федеральный орган исполнительной власти.

2.9. Требования к участникам закупки.

2.9.1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке;

участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ);

у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

участник закупки проходит проверку в соответствии с Методикой проведения оценки юридического лица на базе сервиса «Личный кабинет налогоплательщика юридического лица» АИС «Налог-3», утвержденной приказом ФНС России от 24.03.2023 г. № ЕД-7-31/181@. Соответствие требованию участник подтверждает выпиской из сервиса оценки

юридических лиц;

участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;

отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

участник закупки не является иностранным агентом.

2.9.2. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.9.3. Исходя из специфики закупки, заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) дополнительные требования к участникам закупки, к наличию:

1) финансовых ресурсов для исполнения договора. А именно определить, что к закупке не допускаются участники, чьи показатели, определенные по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший финансовый год, не соответствуют следующим минимальным показателям:

Показатель	Расчет по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	Требуемое значение
Коэффициент автономии собственных средств	Строка 1300 "Итого по разделу III" / строка 1600 "БАЛАНС"	Не менее 0,10
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	Строка 1300 "Итого по разделу III" - строка 1100 "Итого по разделу I" / строка 1200 "Итого по разделу II"	Не менее 0,05
Коэффициент соизмеримости годовой выручки от основной деятельности с суммой договора	Строка 2110 "Выручка" x период выполнения обязательств по договору в мес/12 мес. <1> x первоначальная цена договора, предложенная участником закупки, без НДС	Не менее 1,20

<1> Если участник закупки зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в истекшем финансовом году, то в расчете учитывают количество месяцев начиная с месяца регистрации по декабрь (включительно);

2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, с указанием в документации (извещении) о закупке конкретного оборудования и иных

материальных ресурсов, необходимых для исполнения контракта, и документов, которые нужно предоставить для подтверждения соответствия требованию;

3) опыта выполнения работ, оказания услуг, аналогичных объекту закупки, с указанием в документации (извещении) о закупке критериев, позволяющих установить аналогичность работ (услуг);

4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора, с указанием в документации (извещении) о закупке требований к таким специалистам (иным работникам определенного уровня квалификации) и документам, которые необходимо предоставить для подтверждения соответствия требованию.

2.9.4. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

2.9.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

2.9.6. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

2.10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках.

2.10.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в пункте 2.9.1. настоящей главы Положения;

участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;

участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

2.10.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 2.10.1. настоящей главы Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

2.10.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в пункте 2.10.1. настоящей главы Положения, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием

для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

2.10.4. Если факты, перечисленные в пункте 2.10.1. настоящей главы Положения, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в пункте 2.7.6. настоящей главы Положения, а также:

- сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки при ее получении;

- основание для отстранения в соответствии с пунктом 2.10.1. настоящей главы Положения;

- обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в пункте 2.10.1. настоящей главы Положения;

- сведения, полученные заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в пункте 2.10.1. настоящей главы Положения;

- решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС (на официальном сайте) и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.11. Порядок заключения и исполнения договора по результатам конкурентной закупки, осуществляемой в электронной форме.

2.11.1. Договор заключается заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства Российской Федерации.

2.11.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки в электронной форме заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС (на официальном сайте) итогового протокола, составленного по ее результатам, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС (на официальном сайте) итогового протокола закупки заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, включающий указанные выше сведения.

Победитель закупки (или иное лицо, с которым заключается договор) в течение пяти дней со дня размещения заказчиком проекта договора подписывает его усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ,

подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, и предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям, установленным извещением и (или) документацией о проведении закупки (если требование о предоставлении обеспечения установлено в извещении и (или) документации о закупке), подписывает договор усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

Если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора требует получение одобрения от органа управления заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

2.11.3. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке.

Договор с единственным поставщиком заключается путем направления заказчиком предложения о заключении договора конкретному поставщику и на основании его письменного согласия на заключение договора на условиях, предложенных заказчиком. Заказчик одновременно с предложением передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора.

Единственный поставщик передает заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от заказчика.

Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

2.11.4. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

место, дату и время составления протокола;

наименование предмета закупки и номер закупки;

положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС (на официальном сайте) в соответствии с пунктом 2.4.2. настоящей главы Положения.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции заказчика усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

2.11.5. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

- не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

- не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

- не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, - если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

2.11.6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пункте 2.11.5. настоящей главы Положения, заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- место, дата и время составления протокола;

- наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

- факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС (на

официальном сайте) и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.11.7. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с пунктом 2.10.2. настоящей главы Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор по предложению заказчика может быть заключен с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя. Договор заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС (на официальном сайте) протокола об отказе от заключения договора заказчик передает проект договора участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Участник конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участник аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, обязан заключить договор с заказчиком.

Договор с таким лицом заключается в порядке, указанном в пункте 2.11.4. настоящей главы Положения.

2.11.8. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

2.11.9. Цена договора является твердой и может изменяться только по соглашению сторон в следующих случаях:

цена снижается без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

изменился размер ставки налога на добавленную стоимость;

изменились в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги;

возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

2.11.10. При заключении и исполнении договора заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе

увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.

2.11.11. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС (на официальном сайте) информацию об измененных условиях.

2.11.12. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена заказчика, то права и обязанности заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

2.11.13. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

2.11.14. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено заказчиком в документации о закупке.

2.11.15. В договоре обязательно определяется порядок, в котором заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

2.11.16. За просрочку исполнения обязательства заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки (штрафа, пени) должен составлять не более 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты. Конкретный размер неустойки (штрафа, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие

обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика.

2.11.17. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты неустойки (штрафа, пеней). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине заказчика.

2.11.18. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

2.11.19. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным ГК РФ.

2.12. Реестр заключенных договоров.

2.12.1. При формировании информации и документов для реестра договоров заказчик руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и приказом Минфина России от 29.12.2014 г. № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

2.12.2. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение трех рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки заказчик также вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, указанные в абзаце 2 пункта 2.4.10. настоящей главы Положения, договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

2.12.3. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

2.12.4. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с

даты исполнения или расторжения договора.

2.12.5. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 дней с момента исполнения.

2.12.6. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

III. Закупка путем проведения конкурса в электронной форме

3.1. Конкурс на право заключения договора в электронной форме.

3.1.1. Закупка осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме (далее - конкурс), когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями заказчика (в том числе если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных пунктом 3.4. настоящей главы Положения.

3.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

3.1.3. Заказчик размещает в ЕИС (на официальном сайте) и на электронной площадке извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с пунктом 2.4.10. главы II настоящего Положения.

3.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме.

3.2.1. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 2.8.7. главы II настоящего Положения.

3.2.2. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

3.2.3. Изменения, внесенные в извещение, размещаются заказчиком в ЕИС (на официальном сайте) и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС (на официальном сайте) изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 3.1.3. настоящей главы Положения.

3.3. Конкурсная документация.

3.3.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.8.2. главы II Положения.

3.3.2. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации

условие о проведении переторжки в соответствии с пунктом 3.8. настоящей главы Положения.

3.3.3. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

3.3.4. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

3.3.5. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС (на официальном сайте) и на электронной площадке в порядке и сроки, указанные в пункте 3.2.3. настоящей главы Положения.

3.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

3.4.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

3.4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

цена;

качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

расходы на эксплуатацию товара;

расходы на техническое обслуживание товара;

сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

деловая репутация участника закупок;

наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

квалификация участника закупки;

квалификация работников участника закупки.

3.4.3. В конкурсной документации заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных пунктом 3.4.2. настоящей главы Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

3.4.4. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в абзацах 2, 4, 5 пункта 3.4.2. настоящей главы Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100, \text{ где}$$

Ц_{Bi} - количество баллов по критерию;

Ц_{min} - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Ц_i - предложение участника, которое оценивается.

3.4.5. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в абзацах 6, 7 пункта 3.4.2. настоящей главы Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$СБ_i = C_{min} / C_i \times 100, \text{ где}$$

СБ_i - количество баллов по критерию;

С_{min} - минимальное предложение из сделанных участниками;

С_i - предложение участника, которое оценивается.

3.4.6. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в абзаце 3, 8 - 11 пункта 3.4.2. настоящей главы Положения, в конкурсной документации устанавливаются:

показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;

минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;

правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;

значимость каждого из показателей.

Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100 процентам. Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ПБ_i = П_i / П_{max} \times ЗП, \text{ где}$$

ПБ_i - количество баллов по показателю;

П_i - предложение участника, которое оценивается;

П_{max} - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

ЗП - значимость показателя.

3.4.7. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

3.4.8. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

3.4.9. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

3.4.10. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации в соответствии с пунктами 3.4.3. - 3.4.10. настоящей главы Положения. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

3.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

3.5.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями настоящего Положения и по форме, установленной документацией о проведении конкурса.

3.5.2. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением и документацией о проведении конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

3.5.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС (на официальном сайте) извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС (на официальном сайте) извещения о проведении конкурса;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника

закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном КоАП РФ;

у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ;

участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства Российской Федерации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые, согласно гражданскому законодательству, могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

13) обязательство участника конкурса представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование об их представлении установлено в конкурсной документации;

14) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации.

3.5.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

3.5.5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

3.5.6. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до открытия доступа к ней.

3.5.7. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

3.6. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

3.6.1. Открытие доступа к поступившим на конкурс заявкам осуществляется оператором электронной площадки в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

3.6.2. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после открытия доступа не рассматриваются, информация об их наличии заносится в протокол открытия доступа к заявкам.

3.6.3. При открытии доступа к заявкам в протокол открытия доступа к заявкам вносятся сведения, указанные в пункте 2.7.6. главы II настоящего Положения, а также следующая информация:

фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

наименование и номер конкурса (лота);

номер каждой поступившей заявки, присвоенный оператором электронной площадки;

почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки;

наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для

допуска к участию;

наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в абзацах 2, 4 - 7 пункта 3.4.2. настоящей главы Положения.

3.6.4. Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к заявкам. Если подана только одна заявка, договор заключается с учетом положений пункта 7.2. главы VII настоящего Положения.

Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

3.6.5. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после открытия доступа. Указанный протокол размещается в ЕИС (на официальном сайте) и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

3.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

3.7.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и конкурсной документацией.

3.7.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

3.7.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

3.7.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 2.10.1. главы II настоящего Положения.

3.7.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются закупочной комиссией в форме протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, содержащего сведения, предусмотренные пунктом 3.7.6. настоящей главы Положения. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком конкурсе.

3.7.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 2.7.6. главы II настоящего Положения, а также:

фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
наименование и номер конкурса (лота);

перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены,

с указанием номеров заявок, присвоенных оператором электронной площадки;

решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

3.7.7. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник из нескольких, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Если был допущен только один участник из нескольких подавших заявки, конкурс проводится повторно с учетом особенностей, установленных пунктом 8.2. главы VIII настоящего Положения.

В случае, когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

3.7.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки в день подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3.7.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС (на официальном сайте) не позднее чем через три дня со дня подписания.

3.8. Порядок проведения переторжки.

3.8.1. Конкурс проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

3.8.2. Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС (на официальном сайте) и на электронной площадке. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

3.8.3. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

3.8.4. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС (на официальном сайте) и на электронной площадке не

позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

3.8.5. В протоколе переторжки указываются сведения из пункта 2.7.6. главы II настоящего Положения, а также:

сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;

фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

наименование и предмет конкурса (лота);

номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;

изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

3.8.6. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

3.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

3.9.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

3.9.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

3.9.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

3.9.4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в пункте 2.7.7. главы II настоящего Положения, а также:

фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

наименование предмета и номер конкурса (лота);

перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием номеров, присвоенных оператором электронной площадки, с указанием даты и времени их подачи.

3.9.5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС (на официальном сайте) и на электронной площадке не позднее чем через три

дня со дня подписания.

3.9.6. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся заказчиком не менее трех лет.

3.9.7. Если заказчик при проведении конкурса установил приоритет в соответствии с пунктами 2.8.19. - 2.8.21. главы II настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

IV. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме

4.1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора.

4.1.1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг (далее - аукцион) проводится в случае, когда предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены.

4.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.

4.1.3. Заказчик размещает в ЕИС (на официальном сайте) и на электронной площадке извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктом 2.4.10. главы II настоящего Положения.

4.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме.

4.2.1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 2.8.7. главы II настоящего Положения.

4.2.2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

4.2.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются заказчиком в ЕИС (на официальном сайте) и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС (на официальном сайте) изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 4.1.3. настоящей главы Положения.

4.3. Аукционная документация.

4.3.1. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.8.2. главы II настоящего Положения.

4.3.2. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

4.3.3. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

4.3.4. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются заказчиком в ЕИС (на официальном сайте) и на электронной площадке в порядке и сроки, указанные в пункте 4.2.3. настоящей главы Положения.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС (на официальном сайте) изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 4.1.3. настоящей главы Положения.

4.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

4.4.1. Участник аукциона направляет оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе в форме электронного документа.

4.4.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении и документации о проведении аукциона.

4.4.3. Заявка на участие в аукционе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС (на официальном сайте) извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы

должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС (на официальном сайте) извещения о проведении аукциона;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном КоАП РФ;

у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ;

участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника

аукциона требованиям законодательства Российской Федерации и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые, согласно гражданскому законодательству, могут быть представлены только вместе с товаром;

11) обязательство участника аукциона представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в аукционной документацией;

12) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией;

13) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации.

4.4.4. Заявка на участие в аукционе может содержать:

дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;

эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

4.4.5. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

4.4.6. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

4.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

4.5.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

4.5.2. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются,

информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

4.5.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных в пункте 2.10.1. главы II настоящего Положения.

4.5.4. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол.

4.5.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок.

4.5.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 2.7.6. главы II настоящего Положения, а также:

фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

наименование предмета и номер аукциона (лота);

перечень всех участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров заявок, присвоенных оператором электронной площадки;

информацию о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и аукционной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске, обоснование такого решения с указанием сведений о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

4.5.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. Если подана только одна заявка, договор заключается с учетом положений пункта 7.2. главы VII настоящего Положения. В случае, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

4.5.8. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся. Если допущен только один участник из нескольких, то аукцион проводится повторно на первоначальных условиях.

В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение о допуске к участию одного участника закупки.

4.5.9. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, аукцион признается несостоявшимся.

В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех

участников закупки, подавших заявки.

4.5.10. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС (на официальном сайте) и на электронной площадке не позднее трех дней, следующих за днем его подписания.

4.6. Порядок проведения аукциона в электронной форме.

4.6.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

4.6.2. Аукцион проводится в соответствии с регламентом работы и инструкциями электронной площадки с помощью ее программных средств. Он проводится в день и время, которые указаны в документации об аукционе.

4.6.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

4.6.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

4.6.5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

Участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному им предложению или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора ниже текущего минимального предложения о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора ниже текущего минимального предложения, если оно подано таким участником.

4.6.6. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников о цене договора, составляющее 10 минут от момента начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 минут после поступления последнего такого предложения. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически (с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона) после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион

завершается автоматически.

Если регламентом электронной площадки установлен иной порядок приема предложений участников о цене договора, то он подлежит применению.

4.6.7. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

4.6.8. Если при осуществлении аукциона заказчик установил приоритет в соответствии с пунктами 2.8.19. - 2.8.21. главы II настоящего Положения и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им.

4.6.9. Если при проведении аукциона заказчик установил приоритет в соответствии с пунктами 2.8.19. - 2.8.21. главы II настоящего Положения и победитель аукциона в случае, указанном в пункте 4.6.7. настоящей главы Положения, представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им.

4.6.10. Протокол проведения аукциона должен содержать сведения, указанные в пункте 2.7.7. главы II настоящего Положения, а также:

- фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- наименование предмета и номер аукциона (лота);
- перечень участников аукциона;
- начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
- последнее и предпоследнее предложения о цене договора.

4.6.11. Протокол проведения аукциона размещается заказчиком в ЕИС (на официальном сайте) и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

4.6.12. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации

хранятся заказчиком не менее трех лет.

V. Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме

5.1. Запрос предложений в электронной форме.

5.1.1. Запрос предложений в электронной форме (далее - запрос предложений) - открытая конкурентная процедура закупки.

5.1.2. Запрос предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора менее 5 млн. руб. и соблюдается хотя бы одно из следующих условий:

проводить конкурс нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей заказчика;

заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;

заказчик планирует заключить кредитный договор.

5.1.3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

5.1.4. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

5.1.5. Заказчик размещает в ЕИС (на официальном сайте) и на электронной площадке извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с пунктом 2.4.10. главы II настоящего Положения.

5.1.6. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС (на официальном сайте) и на электронной площадке в день принятия такого решения.

5.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме.

5.2.1. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения в названном извещении должны соответствовать сведениям, указанным в пункте 2.8.7. главы II настоящего Положения. К извещению о запросе предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

5.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений, размещаются заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС (на официальном сайте) изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться

не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 5.1.5. настоящей главы Положения.

5.3. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме.

5.3.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные в пункте 2.8.2. главы II настоящего Положения.

5.3.2. К извещению, документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

5.3.3. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- цена;
- качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- деловая репутация участника закупок;
- наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- квалификация участника закупки;
- квалификация работников участника закупки.

Для каждого критерия оценки в документации о проведении запроса предложений устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 процентов.

5.3.4. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна 100 процентам.

5.3.5. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в пункте 5.3.3. настоящей главы Положения (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в соответствии с пунктами 3.4.3. - 3.4.10. главы III настоящего Положения и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

5.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

5.4.1. Заявка на участие в запросе предложений подается посредством функционала электронной площадки в срок, установленный в извещении и документации.

Заявку в электронной форме участник направляет оператору электронной площадки.

5.4.2. Заявка на участие в запросе предложений должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС (на официальном сайте) извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС (на официальном сайте) извещения о проведении запроса предложений;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда

несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном КоАП РФ;

у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ;

участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства Российской Федерации и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые, согласно гражданскому законодательству, могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;

13) обязательство участника запроса предложений представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в документации о проведении запроса предложений;

14) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.

5.4.3. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

5.4.4. Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе предложений, помимо предусмотренных настоящим Положением.

5.4.5. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

5.5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

5.5.1. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, оператор электронной площадки направляет заказчику заявки на участие в таком запросе.

5.5.2. В протокол открытия доступа к заявкам вносятся сведения, указанные в пункте 2.7.6. главы II настоящего Положения, а также:

фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

наименование предмета и номер запроса предложений;

номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;

почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки;

данные о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

информация о наличии в заявке сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в запросе предложений, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в абзацах 2, 4 - 7 пункта 5.3.3. настоящей главы Положения.

5.5.3. Если на участие в запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к поданным заявкам. Если подана только одна заявка, договор заключается с учетом положений пункта 7.2. главы VII настоящего Положения.

5.5.4. Протокол открытия доступа к поданным заявкам подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после проведения данной процедуры. Указанный протокол размещается в ЕИС (на официальном сайте) и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

5.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в

запросе предложений в электронной форме.

5.6.1. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

5.6.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

5.6.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 2.10.1. главы II настоящего Положения.

5.6.4. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

5.6.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

5.6.6. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

5.6.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

5.6.8. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Если к участию в запросе предложений допущен только один участник из нескольких, подавших заявки, запрос предложений признается несостоявшимся и закупка проводится повторно с учетом положений главы VIII настоящего Положения. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

5.6.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения, указанные в пункте

2.7.7. главы II настоящего Положения, а также:

фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

наименование предмета и номер запроса предложений;

перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров, присвоенных заявкам оператором электронной площадки;

решение о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске или отказе в допуске.

5.6.10. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у заказчика не менее трех лет.

5.6.11. По результатам запроса предложений заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в пункте 2.11. главы II настоящего Положения.

5.6.12. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся заказчиком не менее трех лет.

5.6.13. Если заказчик при проведении запроса предложений установил приоритет в соответствии с пунктами 2.8.19. - 2.8.21. главы II настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

VI. Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме

6.1. Запрос котировок в электронной форме.

6.1.1. Запрос котировок в электронной форме (далее - запрос котировок) - открытая конкурентная процедура закупки.

6.1.2. Запрос котировок может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 млн. руб.

При необходимости осуществить срочную закупку товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой до 5 млн. руб. заказчик вправе принять решение о проведении запроса котировок, когда невозможно провести аукцион из-за длительности процедуры.

6.1.3. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

6.1.4. При проведении запроса котировок заказчик не составляет документацию о закупке.

6.1.5. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктом 2.4.10. главы II настоящего Положения.

6.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.

6.2.1. В извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в пунктах 2.8.2., 2.8.7. главы II настоящего Положения. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

6.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 6.1.5. настоящей главы Положения.

6.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

6.3.1. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном КоАП РФ;

у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ;

участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение о цене договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника

запроса котировок требованиям законодательства Российской Федерации и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые, согласно гражданскому законодательству, могут быть представлены только вместе с товаром;

12) обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;

13) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

14) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением о проведении запроса котировок.

6.3.2. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

6.3.3. Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе котировок, помимо предусмотренных настоящим Положением.

6.3.4. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.3.5. Для участия в запросе котировок в электронной форме заявку необходимо подать посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещения. Заявка в электронной форме направляется оператору электронной площадки.

6.3.6. Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие.

6.4. Порядок открытия доступа, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

6.4.1. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оператор электронной площадки направляет заказчику все заявки, поданные на участие.

6.4.2. В протокол открытия доступа к поданным заявкам вносятся

сведения, указанные в пункте 2.7.7. главы II настоящего Положения, а также:
фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
наименование предмета и номер запроса котировок;
номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;
почтовый адрес, контактный телефон каждого участника запроса котировок, а также дату и время поступления заявки;

сведения о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

предложение участника, признанного победителем, о цене договора, предложение о цене договора, следующее после предложенного победителем, и предложения о цене договора остальных участников запроса котировок, подавших заявки;

сведения об участниках, которым отказано в допуске, с обоснованием отказа и сведения о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске.

6.4.3. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 2.10.1. главы II настоящего Положения.

6.4.4. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

6.4.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня после его подписания. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у заказчика не менее трех лет.

6.4.6. По результатам запроса котировок заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в пункте 2.11. главы II настоящего Положения.

6.4.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся. Если подана только одна заявка, договор заключается с учетом положений пункта 7.2. главы VII настоящего Положения. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок допущен только один участник из нескольких подавших заявки, запрос котировок признается несостоявшимся и закупка проводится

повторно с учетом положений главы VIII настоящего Положения. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

6.4.8. Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение, разъяснения хранятся заказчиком не менее трех лет.

6.4.9. Если заказчик при проведении запроса котировок установил приоритет в соответствии с пунктами 2.8.19. - 2.8.21. главы II настоящего Положения, то оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

VII. Закупка у единственного поставщика

7.1. Случаи и порядок закупки у единственного поставщика.

7.1.1. Закупка у единственного поставщика осуществляется заказчиком, если:

1) необходимо закупить товары (работы, услуги) стоимостью не более 1,5 млн. руб., включая НДС;

2) требуется закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых невозможна, или необходимо заключить договоры с субъектами естественных монополий;

3) требуется выполнение работ по мобилизационной подготовке;

4) нужно провести дополнительную закупку товаров или закупку товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением;

5) требуется закупить товары (работы, услуги) с целью обеспечить участие заказчика в выставке, конференции, семинаре, стажировке;

6) возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:

возникли чрезвычайные обстоятельства (авария, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы);

уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно);

расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с

учетом требуемых сроков исполнения;

7) процедура закупки признана несостоявшейся, поскольку не подано (не допущено к участию) ни одной заявки либо подана единственная заявка. Если подана только одна заявка, договор заключается с единственным поставщиком в соответствии с положениями пункта 7.2. настоящей главы Положения. При этом пункты 7.1.2. - 7.1.9. настоящей главы Положения не применяются;

8) возникла потребность в услугах по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств по договору с третьим лицом;

9) заказчик является исполнителем по договору и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах), но проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора;

10) закупаются коммунальные услуги;

11) осуществляется подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

12) закупаются услуги по техническому и санитарному содержанию помещений заказчика;

13) закупаются услуги стационарной и мобильной связи;

14) закупаются услуги государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц;

15) закупаются услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

16) заключается договор (соглашение) с оператором электронной площадки;

17) закупаются услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

18) осуществляется закупка на проведение авторами проекта технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации;

19) осуществляется закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии;

20) осуществляется закупка российского программного обеспечения с лицом, которое является его разработчиком;

21) закупаются услуги, связанные с направлением работника в

служебную командировку. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

22) приобретаются услуги по дополнительному образованию детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования.

7.1.2. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает руководитель заказчика или уполномоченное им лицо на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика.

Такое обоснование должно содержать разумные и объективные причины, объясняющие, что применение конкурентных процедур либо является неэффективным (например, если товарный рынок ограничен или цены на объект закупки колеблются в узком диапазоне), либо в значительной степени лишают заказчика того результата, которого он намеревался достичь, планируя закупку (осуществление срочного размещения заказа, закупка на товарном рынке, где преобладает недобросовестная конкуренция), а также экономическое обоснование цены договора, подготовленное в соответствии с пунктом 2.8.18. главы II настоящего Положения.

7.1.3. При закупке у единственного поставщика информация о такой закупке не размещается заказчиком в ЕИС (официальном сайте); извещение и документация о закупке у единственного поставщика не разрабатываются; закупочная комиссия не создается.

7.2. Особенности заключения договора с единственным поставщиком в случае признания закупки несостоявшейся в связи с тем, что подана только одна заявка.

7.2.1. В случае признания закупки несостоявшейся по причине того, что подана только одна заявка, договор с единственным поставщиком заключается с участником закупки, подавшим такую заявку, при условии, что она соответствует требованиям извещения и документации о закупке (если ее формирование предусмотрено настоящим Положением).

7.2.2. Заключение договора, указанного в пункте 7.2.1. настоящей главы Положения, осуществляется:

на условиях, определенных извещением о закупке, документацией о закупке (если ее формирование предусмотрено настоящим Положением);

по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, а также предложенную участником цену договора, максимальное значение цены договора (если в извещении указаны формула цены либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора).

7.2.3. Сведения о договоре, заключенном согласно пункту 7.2.1. настоящей главы Положения, заказчик вносит в реестр договоров в соответствии с пунктом 2.12. главы II настоящего Положения.

VIII. Особенности проведения повторной закупки в случае признания закупки несостоявшейся в связи с тем, что к участию допущен только один

участник из нескольких

8.1. В случае признания закупки несостоявшейся по причине того, что к участию в закупке допущен только один участник из нескольких, закупка проводится повторно с учетом особенностей, установленных пунктом 8.2. настоящей главы Положения.

8.2. Повторная закупка проводится с установлением условий, указанных в предложении допущенного участника закупки (в том случае, если предложенные условия улучшены по сравнению с установленными в первоначальной закупке), или на изначальных условиях (в случае, если условия единственно допущенной заявки не являются улучшенными по сравнению с установленными в первоначальной закупке).

IX. Закупки у СМСП и самозанятых

9.1. Заказчик осуществляет закупки у СМСП и самозанятых в соответствии с настоящим Положением с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации № 1352.

9.2. Общие условия закупки у СМСП и самозанятых.

9.2.1. Закупки у СМСП и самозанятых осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме. Их участниками могут быть:

любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые;

только СМСП и самозанятые;

лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

9.2.2. Закупки, участниками которых могут являться исключительно СМСП и самозанятые, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень).

9.2.3. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн. руб., закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых (абзац 3 пункта 9.2.1. настоящей главы Положения).

9.2.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн. руб., но не превышает 800 млн. руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в абзаце 1 пункта 9.2.1. настоящей главы Положения, по усмотрению заказчика.

9.2.5. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 800 млн. руб., заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

9.2.6. При осуществлении закупки в соответствии с абзацем 3 пункта 9.1.1. настоящей главы Положения заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.

9.2.7. При осуществлении закупки в соответствии с абзацем 4 пункта 9.2.1. настоящей главы Положения заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.

9.2.8. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в части 13 статьи 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ.

9.2.9. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в части 14 статьи 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ.

9.2.10. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика.

9.2.11. При наличии разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

9.3. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые.

9.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с абзацем 3 пункта 9.2.1. настоящей главы Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование: участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего

предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется.

Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход, представлять не требуется.

9.3.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный в пункте 23 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии с пунктом 2.8.6. главы II настоящего Положения. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно статье 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ или предоставления независимой гарантии. Последняя должна соответствовать следующим требованиям:

1) выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) информация о ней включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ;

3) не может быть отозвана гарантом;

4) содержит условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), если оно соответствует условиям гарантии и в ГК РФ нет оснований для отказа в удовлетворении такого требования;

5) содержит перечень документов, которые заказчик обязан представить гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, если такой перечень установлен Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ;

6) включает указание на срок ее действия. Он не может быть менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Несоответствие независимой гарантии перечисленным требованиям является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ, заказчик предъявляет требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки.

Гарант обязан в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1% от денежной суммы, подлежащей уплате по гарантии (если требование об уплате денежной суммы по независимой

гарантии соответствует ее условиям и предъявлено до окончания срока ее действия).

9.3.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с абзацем 3 пункта 9.1.1. настоящей главы Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. руб.;

не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. руб.;

2) аукциона в электронной форме:

не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. руб.;

не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. руб.;

3) запроса предложений в электронной форме - не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн. руб.;

4) запроса котировок в электронной форме - не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн. руб.

9.3.4. Перечень информации и документов, которые заказчик вправе потребовать представить для участия в закупке:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах его места нахождения, учредительный документ, если участником является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником является индивидуальный предприниматель;

3) ИНН участника закупки или его аналог согласно законодательству иностранного государства (для иностранного лица);

4) ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, если участником закупки является юридическое лицо, или аналог ИНН таких лиц согласно законодательству иностранного государства;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки. Исключение составляют случаи, когда заявка подписана:

индивидуальным предпринимателем, если участником является он сам;

лицом, указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником является юридическое лицо;

6) копии документов, которые подтверждают соответствие участника

установленным согласно законодательству требованиям к поставщику, подрядчику, исполнителю. Эти документы не нужны, если необходимая информация и документы есть в открытых и общедоступных государственных реестрах в сети «Интернет». В таком случае соответствие указанным требованиям достаточно задекларировать, указав адреса сайта или его страницы, где размещены данные сведения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о ее последующем одобрении, если его наличие необходимо по законодательству Российской Федерации и для участника закупки заключение по итогам закупки договора либо предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки (при наличии соответствующего требования):

реквизиты специального банковского счета участника закупки, если в обеспечение заявки вносятся денежные средства;

независимая гарантия или ее копия, если она предоставляется в качестве обеспечения заявки;

9) декларация, предусмотренная пунктом 9.2.5. настоящей главы Положения;

10) предложение участника в отношении предмета закупки;

11) копии документов, которые подтверждают соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным по законодательству Российской Федерации, если перечень таких документов указан в документации о закупке. Требование представить такие документы не устанавливается, если, согласно законодательству Российской Федерации, они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

9.3.5. На дату подачи заявки декларация должна подтверждать в отношении участника закупки следующее:

не проводится ликвидация (в отношении участника закупки - юридического лица) и нет решения арбитражного суда о признании участника несостоятельным (банкротом);

не приостановлена его деятельность в порядке, установленном КоАП РФ;

за прошедший календарный год отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Исключением являются суммы,

на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию. Если участник подал заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке еще не принято, участник считается соответствующим установленному требованию;

у индивидуального предпринимателя либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица отсутствует непогашенная или неснятая судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1. Уголовного кодекса Российской Федерации. Также к этим физическим лицам не применено наказание в виде лишения права заниматься определенной деятельностью или занимать определенные должности, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административное наказание в виде дисквалификации;

юридическое лицо не привлекалось в течение двух лет до подачи заявки к ответственности по статье 19.28. КоАП РФ;

участник закупки соответствует установленным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если подтверждающие информация и документы есть в открытых и общедоступных госреестрах в сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или его страницы, где размещены эти сведения);

участник закупки обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

участник закупки обладает правами использования результата интеллектуальной деятельности, если такой результат используется при исполнении договора.

9.3.6. При проведении конкурса в электронной форме и запроса предложений в электронной форме к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора могут быть установлены критерии и порядок оценки и сопоставления заявок. В этом случае в документацию о закупке включается указание на информацию и документы, которые участник должен представить в заявке для такой оценки. Их непредставление не является основанием для отклонения заявки.

9.3.7. Не допускается требовать от участника представить в заявке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 9.3.4., 9.3.6. настоящей главы Положения.

9.3.8. При проведении аукциона в электронной форме и запроса котировок в электронной форме нельзя устанавливать критерии и порядок

оценки заявок, предусмотренные пунктом 9.3.6. настоящей главы Положения.

9.3.9. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна состоять из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

Первая часть заявки должна содержать предложение в отношении предмета закупки, а также информацию и документы для оценки заявки по критериям, применяемым к товару (работе, услуге), условиям исполнения договора (при установлении таких критериев).

Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 9.3.4. настоящей главы Положения, а также информацию и документы, необходимые для оценки заявок по критериям, применяемым к участникам закупки (при установлении таких критериев).

9.3.10. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна состоять из двух частей. Первая часть должна содержать предложение в отношении предмета закупки, вторая - информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 9.3.4. настоящей главы Положения.

9.3.11. Информация и документы, предусмотренные пунктами 9.3.9., 9.3.10. настоящей главы Положения, должны содержаться в заявке, если в соответствии с пунктом 9.3.4. настоящей главы Положения установлена обязанность их представления.

9.3.12. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 9.3.4. настоящей главы Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

9.3.13. Если в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме содержатся сведения об участнике и (или) о ценовом предложении, заявка отклоняется.

9.3.14. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

на сайте ФНС России отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

информация об участнике закупки отсутствует в Реестре СМСП.

9.3.15. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных главой IX настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;

заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки.

9.3.16. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора (если установлено требование о таком обеспечении), должна отвечать следующим требованиям:

1) соответствие подпунктам 1 - 5 пункта 9.3.2. настоящей главы Положения;

2) наличие указания на срок ее действия. Он не может быть менее одного месяца с даты окончания срока исполнения основного обязательства, предусмотренного извещением о закупке (документацией о закупке);

3) отсутствие условия о представлении заказчиком гаранту судебных актов, которые подтверждают неисполнение участником закупки обеспечиваемых гарантией обязательств.

Несоответствие независимой гарантии перечисленным требованиям является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

В случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии гарант обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1% от денежной суммы, подлежащей уплате по гарантии (если требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии соответствует ее условиям и предъявлено до окончания срока ее действия).

9.3.17. Закупку, предусмотренную абзацем 3 пункта 9.2.1. настоящей главы Положения, можно провести неконкурентным способом по принципу «Электронного магазина». При этом необходимо соблюдать следующий порядок:

1) закупка осуществляется в электронной форме на электронных площадках, операторы которых перечислены в Приложении № 1 к распоряжению Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 г. № 1447-р;

2) цена заключаемого по итогам закупки договора не должна превышать 20 млн. руб.;

3) участник закупки - СМСП (самозанятый) размещает предварительное предложение о поставке товара (выполнении работ, оказании услуг) на электронной площадке;

4) заказчик размещает на электронной площадке информацию о закупаемом товаре (работе, услуге), устанавливает требования к нему и к участнику закупки;

5) из содержащихся на электронной площадке предварительных предложений участников оператор выбирает те, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком;

6) из числа определенных оператором участников заказчик, используя критерии оценки, установленные в подпункте 7 настоящего пункта, выбирает участника, с которым заключается договор;

7) критериями оценки предложений участников в зависимости от специфики закупки могут быть установлены критерии, указанные в пункте

3.4.2. главы III настоящего Положения. Заказчик из числа определенных оператором участников выбирает предложение участника с наилучшими условиями договора согласно установленным критериям;

8) договор с участником, определенным согласно подпункту 6 настоящего пункта, заключается на электронной площадке с использованием ее программно-аппаратных средств и подписывается заказчиком и участником, с которым заключается договор, электронной подписью. Договор заключается на условиях предложения участника и условиях, указанных согласно подпункту 4 настоящего пункта при размещении информации о закупаемом товаре (работе, услуге). Срок заключения договора - не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора согласно подпункту 6 настоящего пункта, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 27 Положения об особенностях участия СМСП в закупках.

9.4. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

9.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с абзацем 4 пункта 9.2.1. настоящей главы Положения заказчик устанавливает:

в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);

документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану в соответствии с пунктом 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

9.4.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

9.4.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;

на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

9.5. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых).

9.5.1. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 9.3. настоящей главы Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде независимой гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке,

если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке согласно пункту 2.8.16. главы II настоящего Положения.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

9.5.2. Срок оплаты по договору (отдельному этапу договора), заключенному с СМСП (самозанятым) по результатам закупок, проведенных абзацами 2, 3 пункта 9.2.1. настоящей главы Положения, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке по договору (отдельному этапу договора).

9.5.3. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 9.4. настоящей главы Положения в договор включаются следующие условия:

об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятых). Такой срок не может превышать 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП (самозанятого) в ходе исполнения договора только по согласованию с заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

Х. Закрытые закупки

10.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

закупка осуществляется в рамках государственного оборонного заказа для обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставку, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставку космической техники и объектов космической инфраструктуры;

в отношении закупки в соответствии с пунктами 2, 3 части 8 статьи 3.1. Федерального закона № 223-ФЗ принято решение координационным органом

Правительства Российской Федерации;

закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

10.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме. В этом случае закрытая закупка проводится с учетом Особенности документооборота, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2018 г. № 1663. Перечень операторов специализированных электронных площадок, на которых может быть осуществлена такая закупка, утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 г. № 1447-р.

10.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями статей 3.2., 3.5. Федерального закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

10.4. Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, не размещается в ЕИС.

10.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в пункте 3.1.3. главы III, пункте 4.1.3. главы IV, пункте 5.1.5. главы V, пункте 6.1.5. главы VI настоящего Положения.

10.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

10.7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

XI. Заключительные положения

11.1. Секретарь комиссии по закупкам обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения

процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

11.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения о следующих лицах:

участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров;

поставщиках, договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением поставщиками договоров.

11.5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 г. № 1211.

11.6. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

11.7. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется данным Положением начиная с года, следующего за годом размещения настоящего Положения в ЕИС.

11.8. Все правила настоящего Положения, касающиеся участия СМСП в закупках, распространяются и на физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятых).



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.09.2025 г. № 604

Об отмене режима повышенной готовности функционирования
Котельниковского районного звена территориальной подсистемы единой
государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных
ситуаций Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Губернатора Волгоградской области от 08.10.2012 г. № 958 «О территориальной подсистеме Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 21.06.2017 г. № 361 «О Котельниковском районном звене территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций)», в связи с устранением обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности постановляет:

1. Отменить режим повышенной готовности функционирования Котельниковского районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Волгоградской области с 01.09.2025 г.

2. Признать утратившим силу постановления администрации Котельниковского муниципального района от 31.07.2025 г. № 519 «О введении режима повышенной готовности функционирования Котельниковского районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Волгоградской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.Ф. Тыщенко



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.09.2025 г. № 607

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 22.10.2021г. № 781 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с автомобильными дорогами общего пользования местного значения или примыкания автомобильной дороги к автомобильной дороге общего пользования местного значения»

Администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с автомобильными дорогами общего пользования местного значения или примыкания автомобильной дороги к автомобильной дороге общего пользования местного значения», утвержденный постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 22.10.2021 г. № 781, следующие изменения и дополнения:

1) пункт 2.6.4. дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя:

простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной (квалифицированной, неквалифицированной) электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Сертификат ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи должен быть создан и использоваться в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме.»;

2) в абзаце 3 пункта 2.12. слова «через информационные системы» заменить словами «посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг»;

3) в абзаце 4 пункта 3.1.8. слова «информационных систем» заменить словами «Единого портала государственных и муниципальных услуг».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области
Тыщенко

С.Ф.



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.09.2025 г. № 608

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 27.09.2021 г. № 716 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области муниципальной услуги «Установление, изменение и отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также изменение расписаний движения транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах Котельниковского муниципального района Волгоградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2024 г. № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области муниципальной услуги «Установление, изменение и отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также изменение расписаний движения транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах Котельниковского муниципального района Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 27.09.2021 г. № 716, следующие изменения и дополнения:

1) пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте уполномоченного

органа, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

2) пункт 2.12. изложить в следующей редакции:

«2.12. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ составляет 15 минут.»;

3) в пункте 2.14. после слова «документов» дополнить словами «и (или) информации»;

4) в пункте 3.14.2. второе предложение исключить;

5) разделы 4 и 5 исключить.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.Ф. Тыщенко



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.09.2025 г. № 609

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 17.06.2021 г. № 431 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области муниципальной услуги «Рассмотрение заявления о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, о выдаче согласия на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения»

Администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области муниципальной услуги «Рассмотрение заявления о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, о выдаче согласия на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения», утвержденный постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 17.06.2021 г. № 431, следующие изменения и дополнения:

1) в пункте 2.6.3.:

абзац 2 признать утратившим силу;

абзацы 3 – 5 считать абзацами 2 – 4;

дополнить абзацами 5 – 8 следующего содержания:

«Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя:

простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной (квалифицированной, неквалифицированной) электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Сертификат ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи должен быть создан и использоваться в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме.»;

2) в абзаце 4 пункта 2.8. слова «квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ» заменить словами «квалифицированной электронной подписи (далее – квалифицированная подпись) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ)»;

3) в абзаце 3 пункта 2.12 слова «информационных систем» заменить словами «Единого портала государственных и муниципальных услуг»;

4) абзац 3 пункта 2.14.1. изложить в следующей редакции:

«Помещения уполномоченного органа должны соответствовать постановлениям Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 г. № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и быть оборудованы средствами пожаротушения.»;

5) в абзаце 4 пункта 3.1.8. слова «информационных систем» заменить словами «Единого портала государственных и муниципальных услуг».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области
Тыщенко

С.Ф.



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.09.2025 г. № 610

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 16.10.2018 г. № 624 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории сельского поселения, входящего в состав Котельниковского муниципального района Волгоградской области»

Администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории сельского поселения, входящего в состав Котельниковского муниципального района Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 16.10.2018 г. № 624, следующие изменения и дополнения:

1) пункт 1.2. дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

2) пункт 2.3. дополнить абзацами 6 – 8 следующего содержания:

«При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем

несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

3) в абзацах 3 – 5 пункта 2.6.4. слова «квалифицированной подписью», «квалифицированной подписи» заменить словами «усиленная квалифицированная подпись» в соответствующих падежах;

4) в пункте 3.1.2. слова «должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги» заменить словами «специалист уполномоченного органа, ответственный за прием документов»;

5) в пункте 3.1.3. слова «Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги,» заменить словами «Специалист уполномоченного органа, ответственный за прием документов,»;

6) в абзаце 2 пункта 3.2.2. слова «и предварительном согласовании» исключить;

7) пункты 3.4.5. – 3.4.9. считать пунктами «3.4.4. – 3.4.8.»;

8) в пункте 3.4.4. слова «в срок не более чем тридцать дней со дня получения заявления» исключить;

9) в пункте 3.4.6.:

в абзаце 1 слова «в срок не более чем тридцать дней со дня получения заявления» исключить;

в абзаце 3 слова «В срок не более чем тридцати дней со дня представления» заменить словами «При представлении»;

10) дополнить пунктом 3.4.9. следующего содержания:

«3.4.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 рабочих дней со дня получения должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

11) в Приложении № 1 слова «Даю (ем) согласие на обработку персональных данных администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. « 152-ФЗ «О персональных данных».» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области С.Ф. Тыщенко



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.09.2025 г. № 611

О внесении дополнений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 08.08.2022 г. № 688 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.07.2025 г. № 1048 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050» администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 08.08.2022 г. № 688, следующие дополнения:

- 1) пункт 2.6.1. дополнить подпунктом 8 следующего содержания:
«8) копия свидетельства о смерти супруга (супруги), принимавшего (принимавшей) участие в специальной военной операции (при наличии).»;
- 2) пункт 2.6.3. дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) копия свидетельства о смерти супруга (супруги), принимавшего (принимавшей) участие в специальной военной операции (при наличии).»;

3) пункт 2.6.5. дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) копия свидетельства о смерти супруга (супруги), принимавшего (принимавшей) участие в специальной военной операции (при наличии).».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.Ф. Тыщенко



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02.09.2025 г. № 612

О внесении дополнений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 26.01.2024 г. № 33 «О квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, специальности, знаниям и умениям, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области»

Администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Внести в квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, специальности, знаниям и умениям, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, утвержденные постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 26.01.2024 г. № 33, следующие дополнения:

1) в пункте 17 раздела 3 «Квалификационные требования к направлению подготовки, специальности» Перечень групп специальностей и направлений подготовки дополнить словами:

- «- профессиональное обучение;
- механизация сельского хозяйства;».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.Ф. Тыщенко



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02.09.2025 г. № 613

Об утверждении Перечня муниципального имущества Котельниковского муниципального района Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 12.10.2022 г. № 902 «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Котельниковского муниципального района Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципального имущества Котельниковского муниципального района Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав

субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Перечень).

2. Отделу земельно-имущественных отношений администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области сведения об изменениях, внесенных в Перечень, представлять в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в порядке, по форме и в сроки, установленные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.04.2016 г. № 264.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 07.02.2020 г. № 80 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 02.07.2020 г. № 388 «О внесении изменений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 07.02.2020 г. № 80 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 09.02.2021 г. № 71 «О внесении изменений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 07.02.2020 г. № 80 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также

организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 24.05.2021 г. № 364 «О внесении изменений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 07.02.2020 г. № 80 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 23.07.2021 г. № 543 «О внесении изменений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 07.02.2020 г. № 80 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 02.08.2021 г. № 574 «О внесении изменений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 07.02.2020 г. № 80 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 01.03.2022 г. № 175 «О внесении изменений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 07.02.2020 г. № 80 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего

предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 15.06.2022 г. № 453 «О внесении изменений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 07.02.2020 г. № 80 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 08.08.2022 г. № 691 «О внесении изменений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 07.02.2020 г. № 80 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 11.08.2022 г. № 702 «О внесении изменений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 07.02.2020 г. № 80 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 09.06.2023 г. № 405 «О внесении изменений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 07.02.2020 г. № 80 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего

предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 22.04.2024 г. № 299 «О внесении изменений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 07.02.2020 г. № 80 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 14.02.2025 г. № 78 «О внесении изменений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 07.02.2020 г. № 80 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области Меркулова Р.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в районной газете «Искра» и размещению на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области С.Ф. Тыщенко



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.09.2025 г. № 618

О внесении изменений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 06.12.2024 г. № 864 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах Котельниковского муниципального района Волгоградской области, на 2025-2027 годы»

Администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Внести в документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах Котельниковского муниципального района Волгоградской области, на 2025-2027 годы, утвержденный постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 06.12.2024 г. № 864, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и подлежит размещению на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.Ф. Тыщенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 04.09.2025 г. № 618

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 06.12.2024 г. № 864

ДОКУМЕНТ

планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в
границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений,
находящихся в границах Котельниковского муниципального района
Волгоградской области, на 2025-2027 годы

Раздел I. «Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам»

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок	Фактический вид регулярных перевозок, установленный для муниципального маршрута регулярных перевозок на момент утверждения документа планирования (по регулируемым тарифам/ по нерегулируемым тарифам)	Планируемый вид регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (по регулируемым тарифам/ по нерегулируемым тарифам)	Дата изменения вида регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (заполняется в случае изменения вида регулярных перевозок на муниципальном маршруте, должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 Порядок подготовки документа планирования регулярных
----------	---	---	--	---

				перевозок по муниципальным маршрутам в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – Порядок))
1	2	3	4	5
1	Маршрут № 1 «х. Чиганаки - г. Котельниково»	по нерегулируемым тарифам	по нерегулируемым тарифам	
2	Маршрут № 2 «ст. Нагавская - г. Котельниково»	по нерегулируемым тарифам	по нерегулируемым тарифам	
3	Маршрут № 3 «п. Приморский - г. Котельниково»	по нерегулируемым тарифам	по нерегулируемым тарифам	
4	Маршрут № 4 «х. Веселый - г. Котельниково»	по нерегулируемым тарифам	по нерегулируемым тарифам	

Раздел II. «План изменения муниципальных маршрутов регулярных перевозок»

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок	Вид изменения муниципального маршрута регулярных перевозок (установление, изменение или отмена)	Содержание изменения (заполняется в случае установления нового или изменения действующего муниципального маршрута регулярных перевозок)	Дата изменения (должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 Порядка)
-------	--	---	---	---

1	2	3	4	5
1	Маршрут № 1 «х. Чиганаки - г. Котельниково»	Планируется отмена маршрута	Планируется установление нового маршрута «х. Чиганаки - г. Котельниково» по нерегулируемым тарифам	Отмена маршрута – январь 2025 г.; Установление нового маршрута – до 31.12.2025 г.
2	Маршрут № 2 «ст. Нагавская - г. Котельниково»	Планируется отмена маршрута	Планируется установление нового маршрута «ст. Нагавская - г. Котельниково» по нерегулируемым тарифам	Отмена маршрута – январь 2025 г.; Установление нового маршрута – до 31.12.2025 г.
3	Маршрут № 3 «п. Приморский - г. Котельниково»	Планируется отмена маршрута	Планируется установление нового маршрута «п. Приморский - г. Котельниково» по нерегулируемым тарифам	Отмена маршрута – январь 2025 г.; Установление нового маршрута – до 31.12.2025 г.
4	Маршрут № 4 «х. Веселый - г. Котельниково»	Планируется отмена маршрута	Планируется установление нового маршрута «х. Веселый - г. Котельниково» по нерегулируемым тарифам	Отмена маршрута – январь 2025 г.; Установление нового маршрута – до 31.12.2025 г.
5			Планируется установление нового маршрута «х. Пимено-Черни – г. Котельниково» по не регулируемым тарифам	Установление нового маршрута – до 31.12.2025 г.
			Планируется установление нового маршрута «х. Сафронов – г. Котельниково» по нерегулируемым тарифам	Установление нового маршрута – до 31.12.2025 г.
			Планируется установление нового маршрута	Установление нового маршрута – до 31.12.2025 г.

			«х. Семичный – г. Котельниково» по нерегулируемым тарифам	
			Планируется установление нового маршрута «п. Выпасной – г. Котельниково» по нерегулируемым тарифам	Установление нового маршрута – до 31.12.2025 г.

Раздел III. «План-график заключения муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам и выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок»

№ п/п	Номер муниципального маршрута регулярных перевозок в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок	Дата начала проведения процедуры заключения муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ	Дата начала действия муниципального контракта	Дата начала проведения конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ	Дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок
1	2	3	4	5	6
1	Маршрут «х. Чиганаки - г. Котельниково»			не позднее чем через 90 дней со дня установления нового маршрута	со дня подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе
2	Маршрут «ст. Нагавская - г. Котельниково»			не позднее чем через 90 дней со дня установления нового	со дня подтверждения участником открытого конкурса

				маршрута	наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе
3	Маршрут «п. Приморский - г. Котельниково»			не позднее чем через 90 дней со дня установления нового маршрута	со дня подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе
4	Маршрут «х. Веселый - г. Котельниково»			не позднее чем через 90 дней со дня установления нового маршрута	со дня подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе
5	Маршрут «х. Пимено- Черни – г. Котельниково»			не позднее чем через 90 дней со дня установления нового маршрута	со дня подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе
6	Маршрут			не позднее	со дня

	«х. Сафронов – г. Котельниково»			чем через 90 дней со дня установления нового маршрута	подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе
7	Маршрута «х. Семичный – г. Котельниково»			не позднее чем через 90 дней со дня установления нового маршрута	со дня подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе
	Маршрута «п. Выпасной – г. Котельниково»			не позднее чем через 90 дней со дня установления нового маршрута	со дня подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе

Раздел IV. «План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения муниципального района»

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в соответствии с реестром муниципальных маршрутов	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок проведения мероприятия
-------	---	--------------------------	------------------------	-----------------------------

	регулярных перевозок			
1	2	3	4	5
1	Маршрут № 1 «х. Чиганаки - г. Котельниково»			
2	Маршрут № 2 «ст. Нагавская – г. Котельниково»			
3	Маршрут № 3 «п. Приморский – г. Котельниково»			
4	Маршрут № 4 «х. Веселый - г. Котельниково»			



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.09.2025 г. № 623

О подготовке к празднованию Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, Дня района и Дня города

Администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План основных мероприятий по подготовке и проведению празднования Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, Дня района и Дня города.

2. Образовать организационный комитет по подготовке к празднованию Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, Дня района и Дня города и утвердить его состав согласно приложению.

3. Утвердить прилагаемое Положение об организационном комитете по подготовке к празднованию Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, Дня района и Дня города.

4. Рекомендовать:

1) администрации Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области:

не позднее 19.09.2025 г. признать мероприятия по подготовке и проведению празднования Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, Дня района и Дня города, проводимые в соответствии с утвержденным настоящим постановлением Планом, культурно-массовыми, зрелищно-развлекательными и иными массовыми мероприятиями с установлением даты, времени и границ мест проведения таких мероприятий;

обеспечить благоустройство и уборку территорий в местах проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, Дня района и Дня города и прилегающих к ним территорий;

предусмотреть организацию мест сбора мусора и установку компактных туалетов в местах проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, Дня района и Дня города;

обеспечить праздничное оформление города Котельниково в рамках празднования Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, Дня района и Дня города;

2) ГБУЗ «Котельниковская ЦРБ» обеспечить медицинское сопровождение во время проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, Дня района и Дня города;

3) отделу МВД России по Котельниковскому району Волгоградской области обеспечить:

охрану общественного порядка и общественную безопасность в местах проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, Дня района и Дня города;

предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений в местах проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, Дня района и Дня города;

транспортные потоки и стоянки автотранспорта в местах проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, Дня района и Дня города (при необходимости установить временные ограничения или прекратить движение транспортных средств);

4) СКО «Котельниково»:

оказывать содействие должностным лицам отдела МВД России по Котельниковскому району Волгоградской области в выполнении рекомендаций, изложенных в подпункте 3 пункта 4 настоящего постановления;

обеспечить дежурство представителей общественной организации в местах проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, Дня района и Дня города;

5) ФГКУ «4 ОТРЯД ФПС по Волгоградской области» обеспечить пожарную безопасность в местах проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, Дня района и Дня города;

6) главам сельских поселений Котельниковского муниципального района Волгоградской области:

принять участие в реализации плана основных мероприятий по подготовке и проведению празднования Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, Дня района и Дня города;

обеспечить благоустройство, уборку территорий и праздничное оформление населенных пунктов в рамках празднования Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, Дня района и Дня города.

5. Поручить:

1) отделу по экономической политике администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в случае принятия администрацией Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области решения, указанного в абзаце 2 подпункта 1 пункте 4 настоящего постановления, не позднее трех дней до дня проведения таких мероприятий обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» либо официальное опубликование в средствах массовой информации, - в местах проведения таких мероприятий на территории городского поселения, информации о культурно-массовых, зрелищно-развлекательных и иных массовых мероприятиях, посвященных празднованию Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, Дня района и Дня города;

2) отделу культуры, спорта и молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области по согласованию с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Котельниковского муниципального района Волгоградской области, обеспечить праздничное оформление мест проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, Дня района и Дня города;

3) МАУ «Редакция газеты «Искра» осветить проведение публичных мероприятий, посвященных празднованию Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, Дня района и Дня города, в печатных и электронных средствах массовой информации.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.Ф. Тыщенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 11.09.2025 г. № 623

ПЛАН

основных мероприятий по подготовке и проведению празднования Дня
работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, Дня
района и Дня города

Дата и время проведения мероприятия	Мероприятие	Место проведения мероприятия	Ответственные органы за проведение мероприятия
27.09.2025 г. 6 час. 00 мин.	Оформление сценических площадок, установка аппаратуры	Площадь города, сцена у МБУК «ЦДиК», Парк культуры и отдыха	Отдел культуры, спорта и молодежной политики
27.09.2025 г. 09 час. 00 мин. – 13 час. 00 мин.	Ярмарка-распродажа сельскохозяйственной продукции «Урожай-2025» Выставка «Осенняя феерия» из цветов и цветочных композиций, поделки из овощей и фруктов Фотозона «Урожайная» Ярмарка-распродажа «Дары осени»: фрукты, овощи, мёд	Площадка у МБУК «ЦДиК» Площадь город	Отдел сельского хозяйства, Отдел культуры, спорта и молодежной политики
27.09.2025 г. 11 час. 00 мин. – 20 час. 00 мин.	Выставка-ярмарка мастеров умельцев Работа аттракционов и торговых точек	Площадка у МБУК «ЦДиК» Площадь город	Администрация Котельниковского городского поселения (по согласованию)
27.09.2025 г.	Концертная программа с участием	Сцена у МБУК	Отдел культуры,

09 час. 00 мин. – 09 мин. 50 мин.	творческих коллективов сельских поселений Котельниковского района	«ЦДиК»	спорта и молодежной политики
27.09.2025 г. 09 час. 45 мин. - 09 час. 55 мин. 10 час. 00 мин. – 11 час. 00 мин.	Построение колонн на площади (СШ города, организации и т.д.) Торжественная церемония Открытия праздника. Награждение передовиков сельского хозяйства по итогам 2025-го года	Площадь города	Отдел культуры, спорта и молодежной политики
27.09.2025 г. 11 час. 00 мин. – 12 час. 00 мин.	Праздничный концерт ансамбля «Фолк-Экспресс» ГБУК «Волгоградская Филармония» (город Волгоград)	Площадь города	Отдел культуры, спорта и молодежной политики
27.09.2025 г. 12 час. 00 мин. – 14 час. 00 мин.	XII-й городской фестиваль уличного искусства «Открытое небо» (работа праздничных площадок для детей).	Парк культуры и отдыха	Администрация Котельниковского городского поселения (по согласованию)
27.09.2025 г. 11 час. 00 мин. – 14 час. 00 мин.	Катание на пони для детей	У входа в Парк культуры и отдыха	Отдел культуры, спорта и молодежной политики
27.09.2025 г. 17 час. 00 мин. – 18 час. 30 мин.	Детский концерт («ДШИ», «ЦДТ», «ДК», «ЦДиК»)	Площадь города, сцена	Отдел культуры, спорта и молодежной политики
27.09.2025 г. 18 час. 30 мин. – 20 час. 00 мин.	Концертная программа с участием творческих коллективов города Котельниково («ЦДиК», «ДК»)	Площадь города, сцена	Отдел культуры, спорта и молодежной политики

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 11.09.2025 г. № 623

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке к празднованию Дня работника
сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, Дня района и
Дня города

- | | |
|--|--|
| 1. Тыщенко
Сергей Фёдорович - | глава Котельниковского муниципального района
Волгоградской области, председатель комитета; |
| 2. Мельников
Александр Стефанович - | первый заместитель главы Котельниковского
муниципального района Волгоградской области,
заместитель председателя комитета; |
| 3. Ивкина
Ольга Николаевна | начальник отдела культуры, спорта и молодежной
политики администрации Котельниковского
муниципального района, секретарь комитета; |
| 4. Федоров
Андрей Леонтьевич - | глава Котельниковского городского поселения, член
комитета (по согласованию); |
| 5. Страхов
Александр Борисович - | заместитель главы Котельниковского городского
поселения, член комитета
(по согласованию); |
| 6. Ясенкова
Светлана Анатольевна - | начальник отдела по социальной политике
администрации Котельниковского муниципального
района Волгоградской области, член комитета; |
| 7. Голова
Наталья Александровна - | начальник отдела образования администрации
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области, член комитета; |
| 8. Быкова
Анна Валерьевна- | начальник отдела по организационным и общим
вопросам администрации Котельниковского
муниципального района Волгоградской области,
член комитета; |
| 9. Журбин
Олег Валерьевич - | начальник отдела МВД России по
Котельниковскому району Волгоградской области,
член комитета (по согласованию); |

10. Кочетков
Дмитрий Юрьевич - главный врач ГБУЗ «Котельниковская ЦРБ», член комитета (по согласованию);
11. Дерюжкин
Сергей Сергеевич- начальник «4ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Волгоградской области»
член комитета (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 11.09.2025 г. № 623

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете по подготовке к празднованию Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, Дня района и Дня города

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы организационного комитета по подготовке к празднованию Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, Дня района и Дня города (далее – организационный комитет).

1.2. Организационный комитет является коллегиальным и совещательным органом при администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация), образованным в целях проведения празднования Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, Дня района и Дня города на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальный район).

Положение об организационном комитете и его персональный состав утверждаются правовым актом местной администрации.

1.3. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными нормативными актами муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. Организационный комитет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Полномочия организационного комитета

2.1. К полномочиям организационного комитета относятся:

координация деятельности органов местного самоуправления муниципального района, при подготовке и проведении празднования Дня

работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, Дня района и Дня города;

обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района с исполнительными органами Волгоградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями при подготовке и проведении празднования Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, Дня района и Дня города;

рассмотрение предложений, информационных и аналитических материалов, проектов правовых актов по выполнению мероприятий, связанных с празднованием Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, Дня района и Дня города;

решение других вопросов, связанных с подготовкой и проведением празднования Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, Дня района и Дня города.

3. Права организационного комитета

3.1. Организационный комитет имеет право:

рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к его компетенции, и принимать по ним решения;

запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, общественных объединений и иных организаций необходимые для работы организационного комитета документы, материалы и информацию;

проводить заседания организационного комитета, приглашать на заседания руководителей (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, общественных объединений и иных организаций и заслушивать их информацию по вопросам, отнесенным к компетенции организационного комитета;

осуществлять подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции организационного комитета, и вносить их на рассмотрение территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, общественных объединений и иных организаций;

рассматривать предложения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований,

входящих в состав муниципального района, общественных объединений и иных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции организационного комитета;

привлекать в установленном порядке по согласованию к работе организационного комитета экспертов и специалистов;

осуществлять иные полномочия, соответствующие возложенным на организационный комитет функциям.

4. Состав организационного комитета и организация его деятельности

4.1. Организационный комитет состоит из председателя организационного комитета, заместителя председателя организационного комитета, секретаря организационного комитета и иных членов организационного комитета.

4.2. Председатель организационного комитета:

проводит заседания организационного комитета;

определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях организационного комитета;

возлагает исполнение обязанностей председателя организационного комитета на время своего отсутствия на заместителя председателя организационного комитета;

подписывает протоколы заседаний организационного комитета и решения организационного комитета.

4.3. Заместитель председателя организационного комитета исполняет обязанности председателя организационного комитета в случае его отсутствия.

4.4. Секретарь организационного комитета:

уведомляет членов организационного комитета о дате, времени и месте проведения заседания организационного комитета, повестке заседания организационного комитета не менее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания организационного комитета;

обеспечивает ведение и оформление протоколов заседаний и других документов организационного комитета;

подписывает протоколы заседаний организационного комитета и решения организационного комитета;

готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседаниях организационного комитета;

выполняет поручения председателя организационного комитета либо заместителя председателя организационного комитета, осуществляющего обязанности председателя организационного комитета.

4.5. Члены организационного комитета:

участвуют в заседаниях организационного комитета лично или направляют доверенное лицо с правом голоса при принятии решения;

выполняют поручения председателя организационного комитета либо заместителя председателя организационного комитета, осуществляющего обязанности председателя организационного комитета;

выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции организационного комитета;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым организационным комитетом;

осуществляют необходимые мероприятия по подготовке и выполнению решений организационного комитета, а также контроль за реализацией принятых организационным комитетом решений.

4.6. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости по решению председателя организационного комитета либо заместителя председателя организационного комитета, исполняющего обязанности председателя организационного комитета.

Заседание организационного комитета считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов организационного комитета.

В случае отсутствия члена организационного комитета или его доверенного лица на заседании организационного комитета член организационного комитета имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.7. Решения организационного комитета принимаются простым большинством голосов от числа членов организационного комитета, присутствующих на заседании организационного комитета.

Решения организационного комитета в течение пяти дней со дня проведения заседания организационного комитета оформляются протоколом (в краткой или полной форме), который подписывается председательствующим на заседании организационного комитета и секретарем организационного комитета.

Составление краткого или полного протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в местной администрации.

Решения организационного комитета носят рекомендательный характер.



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.09.2025 г. № 624

О порядке заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 г. №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.Ф Тыщенко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 11.09.2025 г. № 624

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

1. Настоящее Положение устанавливает порядок заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», организация которых отнесена к полномочиям органов местного самоуправления Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее соответственно – исполнитель услуг, муниципальная услуга в социальной сфере), соглашений о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, в случае предоставления исполнителем услуг социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере в уполномоченный орган или без предоставления социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с частью 12 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 г. №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее соответственно – социальный сертификат, соглашение в соответствии с социальным сертификатом, Федеральный закон №189-ФЗ).

Под уполномоченным органом в целях настоящего Положения понимается орган местного самоуправления Котельниковского муниципального района Волгоградской области, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее – муниципальный социальный заказ) и

обеспечивающий предоставление муниципальных услуг в социальной сфере потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее - потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг, и установленным муниципальным социальным заказом.

Под исполнителем услуг в целях настоящего Положения понимается юридическое лицо (кроме муниципального учреждения Котельниковского муниципального района Волгоградской области), индивидуальный предприниматель, оказывающий муниципальные услуги в социальной сфере потребителям услуг на основании соглашения в соответствии с социальным сертификатом, заключенного в соответствии с настоящим Положением.

Иные понятия, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, указанных в Федеральном законе №189-ФЗ.

2. Внесение изменений в соглашение в соответствии с социальным сертификатом, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к таким соглашениям (далее – дополнительные соглашения) в порядке и сроки, установленные пунктами 7 и 8 настоящего Положения соответственно.

Взаимодействие уполномоченного органа и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения в соответствии с социальным сертификатом, дополнительных соглашений осуществляется посредством единой автоматизированной информационной системы сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах (далее – ЕИАС ДО) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

3. Соглашение в соответствии с социальным сертификатом и дополнительные соглашения формируются в форме электронного документа в ЕИАС ДО и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя услуг.

4. Соглашение в соответствии с социальным сертификатом и дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми финансовым органом Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

5. Проект соглашения в соответствии с социальным сертификатом формируется уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, подавшим заявку в автоматизированной информационной системе «Портал персонифицированного дополнительного образования Волгоградской области» (далее – Навигатор) на включение в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату (далее – лицо, подавшее заявку), и заключается с лицом, подавшим заявку, после принятия уполномоченным органом в

соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 г. №183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Постановление №183), решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере. В сформированном в соответствии с настоящим пунктом проекте соглашения в соответствии с социальным сертификатом указываются следующие сведения:

общие сведения об исполнителе услуг, наименование муниципальной услуги в социальной сфере, условия (форма) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в социальной сфере потребителем услуг в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ, которые формируются на основании сформированной в соответствии с Постановлением №183 реестровой записи об исполнителе услуг (далее – реестровая запись);

объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения в соответствии с социальным сертификатом, размер которой формируется уполномоченным органом в составе приложения к соглашению в соответствии с социальным сертификатом как сумма объемов финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренных социальными сертификатами, сформированными в целях предъявления исполнителю услуг потребителями услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр потребителей услуг, имеющих право на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – реестр потребителей), формируемый в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона №189-ФЗ.

6. Сведения, предусмотренные абзацем третьим пункта 5 настоящего Положения, формируются уполномоченным органом в составе приложения,

указанного в абзаце третьем пункта 5 настоящего Положения, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения соответствующих сведений в реестр потребителей, с направлением уведомления исполнителю услуг о формировании указанных сведений, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

7. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем формирования в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения в ЕИАС ПФДО проекта соглашения в соответствии с социальным сертификатом, лицо, подавшее заявку, подписывает проект такого соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя.

8. Подписанный лицом, подавшим заявку, проект соглашения в соответствии с социальным сертификатом направляется посредством ЕИАС ПФДО уполномоченному органу. В течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения подписанного лицом, подавшим заявку, проекта соглашения в соответствии с социальным сертификатом, уполномоченный орган подписывает такой проект соглашения и направляет подписанное им соглашение в соответствии с социальным сертификатом посредством ЕИАС ПФДО лицу, подавшему заявку. В течение 3 рабочих дней после подписания соглашения в соответствии с социальным сертификатом уполномоченный орган размещает информацию об указанном соглашении в Навигаторе.

9. В случае наличия у лица, подавшего заявку, разногласий по проекту соглашения в соответствии с социальным сертификатом, лицо, подавшее заявку, формирует в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения проекта соглашения в соответствии с социальным сертификатом в ЕИАС ПФДО возражения, которые размещаются не более, чем один раз в ЕИАС ПФДО в отношении соответствующего проекта соглашения и которые содержат замечания к соответствующим положениям проекта соглашения в соответствии с социальным сертификатом.

10. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения лицом, подавшим заявку, в ЕИАС ПФДО в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения возражений, уполномоченный орган рассматривает такие возражения и формирует в ЕИАС ПФДО протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа об учете содержащихся в возражениях замечаний лица, подавшего заявку, с приложением доработанного проекта соглашения в соответствии с социальным сертификатом или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа с приложением проекта соглашения в соответствии с социальным сертификатом.

11. В случае наличия у исполнителя услуг разногласий по проекту дополнительного соглашения формирование исполнителем услуг возражений

в отношении соответствующего проекта дополнительного соглашения и их рассмотрение уполномоченным органом осуществляются в порядке и сроки, которые установлены пунктами 9 и 10 настоящего Положения.

12. В случае, предусмотренном пунктами 10 и 11 настоящего Положения, соглашение в соответствии с социальным сертификатом (дополнительное соглашение в соответствии с социальным сертификатом) заключается в порядке, установленном пунктами 7 и 8 настоящего Положения.



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.09.2025 г. № 629

О внесении изменений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 25.02.2025 г. № 116 «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, уполномоченных в пределах их компетенции составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Волгоградской области от 11.06.2008 г. № 1693-ОД «Кодекс Волгоградской области об административной ответственности»

В соответствии с Законом Волгоградской области от 31.07.2025 г. № 77-ОД «О внесении изменений в Кодекс Волгоградской области об административной ответственности от 11 июня 2008 г. № 1693-ОД» администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Внести в Перечень должностных лиц администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, уполномоченных в пределах своей компетенции составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Волгоградской области от 11.06.2008 г. № 1693-ОД «Кодекс Волгоградской области об административной ответственности», утвержденный постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 25.02.2025 г. № 116, изменения, изложив пункт 5 в следующей редакции:

«5. Отдел капитального строительства, архитектуры и градостроительства администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области	ст. 13.28	начальник отдела, заместитель начальника отдела
	ст. ст. 6.6, 7.1, 7.4, 8.11, 8.13, 8.15, 11.2	начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант»

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026 г., подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.Ф. Тыщенко



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.09.2025 г. № 635

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 30.11.2021 г. № 850 «Об организации личного приема граждан в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области»

Администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Внести в Порядок организации личного приема граждан в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 30.11.2021 г. № 850, следующие изменения и дополнения:

1) в пункте 6:

дополнить новым абзацем 3 следующего содержания:

«Помимо граждан, указанных в абзаце 2 настоящего пункта, право на внеочередной личный прием имеют граждане, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – участники специальной военной операции), и (или) члены их семей.»;

абзац 3 считать абзацем 4;

2) в пункте 12 абзацы 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«12. В ходе личного приема гражданин может сделать устное заявление, содержание которого заносится в карточку личного приема, либо оставить письменное обращение по существу поставленных им вопросов.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, гражданину с его согласия дается устный ответ, о чем в карточке личного приема делается запись, которая заверяется подписью гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в устном обращении вопросов, при этом срок рассмотрения такого устного обращения, сделанного участником специальной военной операции и (или) членом его

семьи в ходе личного приема составляет 15 дней со дня занесения содержания такого устного обращения в карточку личного приема.»;

3) пункт 13 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

Срок рассмотрения письменного обращения, принятого в ходе личного приема от участника специальной военной операции и (или) члена его семьи, составляет 15 дней со дня его регистрации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.Ф. Тыщенко